



UMOWA O UDZIELENIU WSPARCIA nr _____

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

zwaną/-ym dalej „Operatorem”

a,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/-ą w:

nr PESEL: _____, zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem/-czką projektu”

przy czym Operator i Uczestnik/-czka mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

(Uczestnikowi nadano numer ID WSPARCIA w BUR: RPDS.10.04.01-02-0020/17_/2019/.....)

§ 1 – Postanowienia wstępne

1. Niniejszy umowa [„Umowa”] określa zasady dofinansowania usług kształcenia w ramach projektu „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie” (nr umowy o dofinansowanie: RPDS.10.04.01-02-0020/17-00).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 10 Edukacja, Działanie 10.4 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*, Poddziałanie 10.4.1 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (Instytucja Zarządzająca).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.
5. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - 5.1. **usłudze kształcenia** – należy przez to rozumieć usługę rozwojową wybraną do realizacji w ramach projektu przez Uczestnika/-czkę za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, tj. kurs [Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ), Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ) lub inny kurs niż KKZ lub KUZ, o których mowa odpowiednio w § 3 pkt 1, 2 i 5 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*], a także egzamin potwierdzający kompetencje lub kwalifikacje w zakresie objętym kursem (o ile nie jest realizowany w ramach usługi szkoleniowej),
 - 5.2. **Realizatorze Usługi Kształcenia** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.1 powyżej,
 - 5.3. **Usłudze Rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę (kurs i/lub egzamin) wybraną w BUR mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Uczestnika/-czki, w tym prowadzącą do zdobycia kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój,
 - 5.4. **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** – należy przez to rozumieć internetową platformę usług rozwojowych dostępną pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, prowadzoną przez Administratora BUR [tj. Polską Agencję Rozwoju Regionalnego]. BUR umożliwi w szczególności publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi



identyfikującymi te podmioty, dokonywanie zapisów na poszczególne usługi, zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi, dokonywanie oceny usług rozwojowych,

- 5.5. **Karcie Usługi** – należy przez to rozumieć formularz określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR i zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR oraz dostępny na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl,
- 5.6. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez uczestników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

§ 2 – Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie [„Regulamin”] Operator udziela Uczestnikowi/-czce wsparcia na pokrycie kosztów usług kształcenia [„usługi kształcenia”] wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnych z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz z potrzebami Uczestnika/-czki.
2. Uczestnik/-czka oświadcza, że:
 - 2.1. nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Realizatorem/Realizatorami Usług Kształcenia, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe Strony rozumieją się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2.2. nie uzyskał/-a dofinansowania na usługi kształcenia z innych środków publicznych (np. u innych Operatorów, w innych projektach/programach),
 - 2.3. nie rozpoczął/-a udziału i/lub nie zakończył/-a udziału w usługach kształcenia będących przedmiotem Umowy,
 - 2.4. usługi kształcenia będące przedmiotem Umowy nie wynikają z potrzeb pracodawcy Uczestnika/-czki.
3. Poziom dofinansowania kosztów usług kształcenia wynosi maksymalnie 92,5% kosztów brutto usług kształcenia.
4. Uczestnik/-czka ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 7,5% kosztów brutto usług kształcenia.
5. Całkowite koszty zakupu usług kształcenia wynoszą: _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto, w tym:
 - 5.1. dofinansowanie w ramach projektu w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto,
 - 5.2. wkład własny w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto.
6. Koszt zakupu usługi kształcenia może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku usług w postaci samych egzaminów potwierdzających kompetencje lub kwalifikacje.
7. Uczestnik/-czka zobowiązuje się w terminie do 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych od zawarcia Umowy do przedstawienia Operatorowi osobiście lub emailowo potwierdzenia (w formie wydruku z BUR) zgłoszenia na usługi kształcenia dokonane go za pośrednictwem BUR.
8. Uczestnik/-czka zobowiązuje się, pod rygorem braku możliwości wypłaty dofinansowania przez Operatora, do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie objętym usługami kształcenia.
9. Przedmiot Umowy Uczestnik/-czka zrealizuje maksymalnie w terminie do _____.



10. Termin, o którym mowa w ust. 9 może zostać wydłużony na wniosek Uczestnika/-czki i za zgodą Operatora, o ile zmiana będzie uzasadniona i wynikać będzie z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Uczestnika/-czki. Przyczyną zmiany terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Uczestnika/-czkę obowiązków wynikających z Umowy.

§ 3 – Wkład własny

1. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 7,5% kosztów brutto usług kształcenia.
2. Uczestnik/-czka dokonuje wpłaty wkładu własnego bezpośrednio do Realizatora Usługi Kształcenia, co do zasady w terminie do 5 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ale nie później niż przed rozpoczęciem udziału w usłudze.
3. Wartość wkładu własnego wyliczana jest w oparciu o cenę brutto usługi kształcenia wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodną z Kartą Usługi.
4. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przedłożenia Operatorowi, w terminie do 3 dni od daty wpłaty wkładu własnego, oświadczenia o wpłacie wkładu własnego (Załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z kopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzenia przelewu/ wpłaty gotówki do Realizatora Usługi Kształcenia.
5. Operator dopuszcza możliwość wpłaty wkładu własnego na rzecz Uczestnika/-czki przez strony trzecie (osoby, podmioty), pod warunkiem że:
 - 5.1. wpłacone środki nie pochodzą z innych środków publicznych, w tym z dotacji unijnych,
 - 5.2. podmiot dokonujący wpłaty nie jest pracodawcą Uczestnika/-czki.
6. W przypadku wpłaty wkładu własnego na rzecz Uczestnika/-czki przez stronę trzecią Uczestnik/-czka ma obowiązek przedłożenia Operatorowi Oświadczenia strony trzeciej o wpłacie wkładu własnego (Załącznik nr 5 do Regulaminu) potwierdzającego spełnienie warunków o których mowa w ust. 5 pkt 5.1 – 5.2 powyżej.
7. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika/-czkę wkładu własnego w terminie i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Operator odstępuje od realizacji Umowy.

§ 4 – Warunki korzystania z dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty wsparcia za realizowane usługi kształcenia jest spełnienie poniższych warunków:
 - 1.1. Umowa o udzieleniu wsparcia została zawarta przez rozpoczęciem realizacji usług kształcenia,
 - 1.2. zgłoszenie na usługi kształcenia zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem ID wsparcia,
 - 1.3. w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane Uczestnika/-czki właściwe dla profilu uczestnika indywidualnego,
 - 1.4. wybrane, za pośrednictwem BUR, usługi kształcenia posiadają zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”,
 - 1.5. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi kształcenia,
 - 1.6. wydatek został prawidłowo udokumentowany,
 - 1.7. cena usługi kształcenia opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi,
 - 1.8. Uczestnik/-czka regularnie, punktualnie, sumiennie i aktywnie uczestniczył w usługach kształcenia zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach, w terminach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
 - 1.9. usługi zostały zrealizowane zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
 - 1.10. usługi zakończyły się wypełnieniem przez Uczestnika/-czkę, w terminie maksymalnie do 28 (słownie: dwudziestu ośmiu) dni ankiet oceniających, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, oraz ich dostarczeniem przez Uczestnika/-czkę w wersji papierowej do Operatora,
 - 1.11. Uczestnik/-czka przedłożył/-a potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez Realizatora Usługi Kształcenia zaświadczenie o ukończeniu usługi przez Uczestnika/-czkę) wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.



- 1.12. Uczestnik/-czka przystąpił/-a do egzaminu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie objętym usługami kształcenia, przeprowadzanego przez Realizatora Usługi Kształcenia lub przez podmiot zewnętrzny (o ile wynika to z odrębnych przepisów),
2. Operator zobowiązuje się do:
 - 2.1. **nadania numeru ID wsparcia Uczestnikowi/czce projektu dla każdej usługi rozwojowej,**
 - 2.2. udzielenia Uczestnikowi/-czce pomocy w wyborze usługi kształcenia z BUR,
 - 2.3. weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy,
 - 2.4. wypłaty kwoty dofinansowania na rzecz Realizatora Usługi Kształcenia, z zastrzeżeniem postanowień § 5 Umowy,
 - 2.5. wydania Uczestnikowi/-czce zaświadczenia o rozliczeniu wsparcia.

§ 5 – Warunki rozliczenia wydatków

1. Uczestnik/-czka w celu rozliczenia wydatków ma obowiązek złożyć u Operatora (osobiście, pocztą lub kurierem w Punkcie kontaktowym), po zakończeniu realizacji usługi kształcenia:
 - 1.1. Wniosek o rozliczenie usługi sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do Regulaminu,
 - 1.2. kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez Realizatora Usługi Kształcenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dokument powinien zawierać co najmniej: dane nabywcy/usługobiorcy (Uczestnika/-czki), liczbę godzin usługi, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), nazwę/tytuł usługi i numer usługi w BUR),
 - 1.3. kopię zaświadczenia o ukończeniu usługi przez Uczestnika/-czkę, wydanego przez Realizatora Usługi Kształcenia, zawierającego co najmniej: dane Realizatora Usługi Kształcenia, imię i nazwisko Uczestnika/-czki, datę przeprowadzenia usługi, zakres tematyczny usługi, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), informację o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji, informację na temat efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestnika/-czkę w wyniku udziału w usłudze,
 - 1.4. wersję papierową ankiety oceniającej usługę wypełnioną przez Uczestnika/-czkę w BUR,
 - 1.5. kopię dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/-czkę do egzaminu w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
2. W przypadku usługi kształcenia wybranej kontroli i/lub monitoringu, w odniesieniu do której stwierdzono uchybienia w realizacji, weryfikacji podlegają dodatkowo dokumenty potwierdzające wdrożenie zaleceń pokontrolnych.
3. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, muszą być potwierdzone przez Uczestnika/-czkę za zgodność z oryginałem z podaniem daty dokonania tego potwierdzenia.
4. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 powyżej muszą zostać złożone do Operatora niezwłocznie po zakończeniu danej usługi tj. nie później niż do 30 dni od daty zakończenia usługi. Obowiązkiem Uczestnika/-czki jest dopełnienie w tym czasie czynności związanych z oceną usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
5. Jeżeli w ramach Umowy wsparcia realizowanych jest więcej usług kształcenia, Uczestnik/-czka ma obowiązek składać dla każdej usługi oddzielne wnioski o jej rozliczenie.
6. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia ich przez Uczestnika/-czkę.
7. W przypadku stwierdzenia braków, elementów do wyjaśnień lub uzupełnienia w dokumentach rozliczeniowych Uczestnik/-czka ma obowiązek złożenia wyjaśnień i/lub korekty i/lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Operatora, nie krótszym niż 3 dni robocze od przekazania informacji przez Operatora. Informacje o stwierdzonych uchybieniach przekazywane będą przez Operatora mailowo, na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku wyjaśnień/uzupełniania dokumentów ponowna weryfikacja dokumentów rozliczeniowych nastąpi przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wyjaśnień/poprawnej wersji dokumentów.



8. Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi/-czce w formie przelewu na rzecz Realizatora Usługi Kształcenia w terminie do 3 dni od dnia zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Uczestnika/-czkę, pod warunkiem dostępności środków dofinansowania na rachunku bankowym Operatora.
9. W przypadku, gdy Uczestnik/-czka opłaci całość wartości Usługi kształcenie samodzielnie po podpisaniu Umowy, Operator zwróci Uczestnikowi/-czce środki w formie refundacji do wysokości dofinansowania.
10. Wypłata środków dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Realizatora Usługi Kształcenia wskazany w przedstawionym przez Uczestnika/-czkę wraz z wnioskiem o rozliczenie dokumentem księgowym.
11. Operator nie dokona płatności środków dofinansowania na rzecz Realizatora Usługi Kształcenia w przypadku:
 - 11.1. niezłożenia przez Uczestnika/-czkę dokumentów rozliczeniowych w wyznaczonym terminie,
 - 11.2. niezłożenia przez Uczestnika/-czkę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków lub niedokonania korekty w złożonej dokumentacji rozliczeniowej,
 - 11.3. niewypełnienia ankiety oceniającej usługę kształcenia zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych w BUR,
 - 11.4. utrudniania kontroli,
 - 11.5. niewykonania przez Uczestnika/-czkę i/lub Realizatora Usługi Kształcenia zaleceń pokontrolnych,
 - 11.6. nieprzystąpienia przez Uczestnika/-czkę do egzaminu weryfikującego kompetencje lub kwalifikacje.

§ 6 – Kontrola i monitoring

1. Operator, Instytucja Zarządzająca lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia mają prawo do kontroli zarówno realizowanych usług kształcenia jak i dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika/-czkę (m. in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi kształcenia), która obejmuje, czy usługi zostały faktycznie zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
2. Kontrola może być prowadzona w siedzibie Operatora w trakcie projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału Uczestnika/-czki w projekcie.
3. Kontrola może mieć formę niezapowiedzianej wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności ze standardami i z Kartą Usługi oraz faktycznego udziału Uczestnika/-czki w usłudze.
4. W trakcie wizyt monitoringowych sporządzane będą robocze dokumenty (listy sprawdzające lub notatki służbowe), które są na zakończenie wizyt podpisywane będą przez osoby przeprowadzające wizyty oraz osoby udzielające w ich trakcie informacji/wyjaśnień, a także przez Uczestnika/-czkę.
5. Uczestnik/-czka ma obowiązek poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy oraz nieuzyskania w wyznaczonym terminie informacji/wyjaśnień Operator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez możliwości refundacji kosztów usług objętych umową.
7. Uczestnik/-czka ma obowiązek niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich problemach związanych z realizacją usług kształcenia.

§ 7 – Zwrot środków

1. Operator może żądać zwrotu wypłaconych środków dofinansowania kosztów usługi kształcenia wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w przypadku:



- 1.1. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Umowy,
- 1.2. utrudniania kontroli lub odmowy poddania się kontroli w trakcie trwania i/lub po zakończeniu Umowy.
2. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - 2.1. dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2.2. dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2.3. dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi/usług kształcenia zostało przyznane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 2.4. Uczestnik/-czka złożył/a dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów usług kształcenia,Operator wzywa Uczestnika/-czkę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
3. Uczestnik/-czka dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Uczestnik/-czka dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 8 – Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w zakresie:
 - 1.1. wartości, o których mowa w § 2 ust. 5.
 - 1.2. terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej wymagają zgody Operatora oraz formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik/-czka ma obowiązek informowania Operatora osobiście lub mailowo (w formie wydruku aktualnej Karty Usługi) o wszelkich zmianach dotyczących danej usługi kształcenia w terminie do 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem usługi. W przypadku gdy termin rozpoczęcia usługi ulega zmianie na późniejszy, Uczestnik/-czka ma obowiązek przekazania informacji o zmianie w terminie na 5 (słownie: pięć) dni przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi. W przypadku gdy termin rozpoczęcia usługi ulega zmianie na wcześniejszy, Uczestnik/-czka ma obowiązek przekazania informacji o zmianie na 5 (słownie: pięć) dni przed nowym terminem rozpoczęcia usługi.
4. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 2 powyżej może skutkować brakiem możliwości wypłaty dofinansowania przez Operatora.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, nie wymagają dla swojej ważności zmiany Umowy w formie aneksu..
6. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi/usług wskazanych w ust. 3 Operator może nie dokonać zapłaty środków na rzecz Realizatora Usługi Kształcenia.

§ 9 – Rozwiązanie Umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Uczestnik/-czka:
 - 1.1. wykorzysta w całości lub części przekazane środki dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, .
 - 1.2. złoży potwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy,
 - 1.3. otrzyma wsparcie na pokrycie kosztów zakupu usługi/usług nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 1.4. wykorzysta środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,



- 1.5. w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 Umowy
- 1.6. nie uczestniczy w usłudze/usługach rozwojowych.
2. W razie rozwiązania Umowy wsparcia Uczestnikowi/-czce nie przysługuje odszkodowanie.
3. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Uczestnik/-czka ma obowiązek zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 7 ust. 3 i 4 Umowy.

§ 10 – Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin naboru.
3. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem/-czką związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

OPERATOR

Pieczętka firmowa, pieczętka(i) i podpis(y)
osoby/osób upoważnionych

UCZESTNIK/-CZKA

Załączniki:

Załącznik nr 1 WYKAZ USŁUG KSZTAŁCENIA

Załącznik nr 2 WZÓR ZAŚWIADCZENIA - potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez Realizatora Usługi Kształcenia zaświadczenie o ukończeniu usługi przez Uczestnika/-czkę)



Załącznik nr 1 do Umowy nr _____

WYKAZ USŁUG KSZTAŁCENIA

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki _____
--

L.p.	Nazwa Usługi	Rodzaj usługi ¹	Nr usługi w BUR	Realizator Usługi (nazwa, adres, NIP)	Miejsce realizacji Usługi	Termin realizacji usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Koszt usługi netto w zł	Koszt usługi brutto w zł	Kwota dofinansowania usługi	Kwota wkładu własnego
RAZEM:										

¹ Kwalifikacyjny kurs zawodowy lub Kurs umiejętności zawodowych lub inny kurs lub egzamin



**Zaświadczenie o ukończeniu usługi kształcenia (kursy/egzaminu)
wystawione przez Realizatora Usługi Kształcenia (dalej: RUK)**
(dokument wystawia RUK po ukończeniu przez Uczestnika projektu kursu/usługi kształcenia
i jest niezbędne do rozliczenia dofinansowania)

Wyjaśnienia:

* dokument jest wzorem potwierdzenia wykonania Usługi Kształcenia. Realizator Usługi Kształcenia jest zobowiązany wydać zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MEN, w którym obligatoryjnie powinien zawrzeć wymienione informacje: dane Realizatora Usługi Kształcenia, imię i nazwisko Uczestnika/-czki, datę przeprowadzenia usługi, zakres tematyczny usługi, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), informację o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji, informację na temat efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestnika/-czkę w wyniku udziału w usłudze.

Wystawione przez RUK zaświadczenie może zawierać suplement z wymaganymi informacjami dotyczącymi zrealizowanej Usługi Kształcenia oraz dodatkowych certyfikatach potwierdzających kompetencje/kwalifikacje zgodnie z zasadami realizacji projektu.

1. Dane Uczestnika/czki				
Imię/imiona*				
Nazwisko*				
PESEL *				
2. Numer ID Wsparcia*				
3. Informacja o usłudze kształcenia/kursie				
Tytuł/nazwa kursu * (zakres tematyczny usługi)				
Liczba godzin kursu *				
Okres realizacji kursu *	Data rozpoczęcia kursu	dd.mm.rrrr	Data zakończenia kursu	dd.mm.rrrr
Nazwa Realizatora Usługi Kształcenia * (rodzaj placówki i dane kontaktowe)				
4. Informacje o usłudze kształcenia opisane w suplemencie				
Informacja o sposobie weryfikacji nabytych kwalifikacji lub kompetencji *				
Informacja na temat efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestnika/-czkę w wyniku udziału w kursie / usłudze kształcenia *				
Rodzaj usługi kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem MEN	<input type="checkbox"/> Kwalifikacyjny kurs zawodowy <input type="checkbox"/> Kurs umiejętności zawodowych <input type="checkbox"/> Kurs inny niż powyższe, umożliwiający uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych			

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć Realizatora Usługi Kształcenia)

.....
(podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia w imieniu Realizatora Usługi Kształcenia)